



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W KOŁOBRZEGU**

**REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA**

ul. 1 Maja 47, 78 – 100 Kołobrzeg

tel. (94) 35 232 64, (94) 35 236 42

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- §1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu, ul. 1 Maja 47.
- §2. Organem sprawującym nadzór jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza.
- §3. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole. Nauczyciele wychowawcy zatrudnieni są w szkole na podstawie Karty Nauczyciela, a swoje obowiązki wykonują w Zespole Szkół Nr 1. Kierownik Internatu jest bezpośrednim przełożonym pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi Internatu.
- §4. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
- §5. Kierując się dobrem dziecka, Dyrektor Szkoły może zezwolić na przyjęcie do Internatu ucznia mimo, iż zamieszkuje na terenie Miasta Kołobrzeg.
- §6. Internat prowadzi całodobową działalność opiekuńczo – wychowawczą w trakcie roku szkolnego w dniach nauki, od niedzieli godz. 17.00 do godz. 17.00 ostatniego dnia nauki w tygodniu.
- §7. Organizację Internatu określa Regulamin Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
- §8. Internat może używać pieczęci podłużnej o treści:

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA INTERNATU

§9. Celem Internatu jest:

1. zapewnienie wychowankom opieki i wychowania w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
2. zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
3. zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju, higieny pracy, oraz opieki wychowawczej,
4. rozwijanie uzdolnień, talentów i zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców oraz w miarę możliwości finansowych szkoły.

§10. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi, placówkami oświatowo – kulturalnymi i innymi instytucjami wspierającymi edukację i wychowanie młodzieży.

§11. Gospodarowanie miejscami w Internacie prowadzi Kierownik Internatu w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§12. Do realizacji zadań Internat posiada następujące pomieszczenia:

1. stołówkę z kuchnią,
2. pokoje mieszkalne,
3. pokój do nauki cichej,
4. świetlicę,
5. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

§13. Internat swoje zadania realizuje również przy wykorzystaniu infrastruktury szkolnej:

1. sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteka, czytelnia oraz wyposażenie techniczne radiowęzła i studia „Sienkiewicz TV”
3. gabinet szkolnej opieki medycznej,
4. zespół obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych (hala sportowa, siłownia, boiska).

§14. Zadaniem Internatu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
2. zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
3. zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
4. zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
5. stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym na terenie szkoły i miasta,
6. upowszechnianie kultury fizycznej oraz zdrowego trybu życia,

7. wdrażanie do wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych na rzecz Internatu,
8. wdrażanie do samodzielności i odpowiedzialności za własne postępowanie,
9. rozwijanie samorządnej działalności wychowanków,
10. prowadzenie dokumentacji wychowawczej i administracyjnej.

ROZDZIAŁ III WARUNKI PRZYJĘCIA I POBYTU W INTERNACIE

§15. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:

1. mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony,
2. charakteryzujący się stanem zdrowia kwalifikującym go do zamieszkania w Internacie,
3. który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej – za zgodą Dyrektora Szkoły,
4. kierując się dobrem dziecka, Dyrektor Szkoły może zezwolić na przyjęcie do Internatu ucznia mimo, iż zamieszkuje na terenie Miasta Kołobrzeg.

§16. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:

1. wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
2. dzieciom samotnych matek lub ojców,
3. dzieciom rodzin wielodzietnych i z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych i życiowych, a także sytuacjach kryzysowych,
4. uczniom, którzy mieszkali w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.

§17. Kierownik Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców Internatu zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wychowanka do Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, który w roku poprzedzającym otrzymywał nagany, notorycznie łamał Regulamin Internatu, który nie stosował się do ogólnie panujących zasad w Internacie, którego stan zdrowia nie pozwala na pobyt.

§18. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu, przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu.

§19. Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonują wychowawcy grup, kierując się stanem zdrowia i bezpieczeństwem ucznia. Minimalna liczba wychowanków w pokoju liczy 2 osoby.

§20. W sytuacjach spornych, dotyczących zakwaterowania przez wychowawcę, decyzję podejmuje Kierownik Internatu.

§21. Przeniesienia wychowanków do innego pokoju dokonać może wychowawca grupy w porozumieniu z kierownikiem internatu.

§22. Wychowanek ma prawo do:

1. zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia,
2. korzystania z pomocy dydaktycznych,
3. rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz uzdolnień,

4. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach organizowanych przez instytucje wspierające młodzież we wszechstronnym rozwoju,
5. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz sprawach związanych z zamieszkiwaniem w Internacie,
6. przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Internatu za zgodą i wiedzą wychowawcy w wyznaczonym czasie i miejscu,
7. współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu poprzez działalność samorządów grup oraz Młodzieżowej Rady Internatu,
8. poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poczucia bezpieczeństwa,
9. przebywania w pokoju Internatu do godziny rozpoczęcia zajęć oraz podczas „okienek” (np. jeśli nie uczęszcza na lekcje religii, WDŻ),
10. w uzasadnionych przypadkach, za zgodą wychowawcy, wejścia do swojego pokoju podczas przerw międzylekcyjnych innych niż przerwa obiadowa.

§23. Wychowanek ma obowiązek:

1. systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
2. współudziału w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Internacie,
3. uczestniczenia w pracach mających na celu utrzymanie czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia Internatu,
4. usunięcia wyrządzonej szkody z uwzględnieniem poniesienia kosztów finansowych,
5. uczestniczenia w pracach na rzecz Internatu,
6. terminowego regulowania opłat wynikających z zamieszkiwania w Internacie,
7. kulturalnego zachowania wobec kolegów, wychowawców i pracowników placówki,
8. dbałości o higienę własną i zdrowie,
9. uczestniczenia w zajęciach grup wychowawczych,
10. poszanowania mienia Internatu oraz własności innych wychowanków, zadośćuczynienia osobom pokrzywdzonym lub instytucjom oraz pokrycie w całości lub w części wyrządzonej szkody materialnej, np. w wyniku dewastacji mienia szkolnego,
11. po zakończonych zajęciach szkolnych do godz. 17.30, wychowankowie mają obowiązek powrotu do Internatu. Po kolacji, do godz. 19.15 wychowanek może opuścić Internat, po uzgodnieniu tego z wychowawcą. Wyjście musi być odnotowane w systemie obecności po przez odbicie elektronicznej karty internatowej lub, w razie awarii, w książce wyjść.
12. przebywania w swoim pokoju w czasie trwania nauki własnej w godzinach 19.15-21:00 oraz w godzinach 22.00 – 06.00,
13. w uzasadnionych przypadkach (tj. zajęcia sportowe - treningi, pozaszkolne formy doskonalenia, itp.) za zgodą wychowawcy dyżurującego oraz po przedstawieniu zaświadczenia trenera lub oświadczenia rodzica o zajęciach, przebywania poza Internatem w czasie nauki własnej do godz. 21.15.

14. przebywania po godzinie 21.00 do 07.30 na piętrze Internatu, na którym znajduje się pokój, w którym jest zakwaterowany,
 15. informowania wychowawcy dyżurującego o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych,
 16. zgłaszania wychowawcy dyżurującemu zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu.
 17. zabierania na zajęcia lekcyjne wszystkich niezbędnych przyborów do realizowania programu nauczania, ze względu na brak możliwości przebywania na piętrach Internatu podczas przerw międzylekcyjnych z zastrzeżeniem § 22 ust. 9 i ust. 10.
 18. w przypadku wcześniejszego opuszczenia Internatu (inny termin niż piątek po zakończeniu zajęć lekcyjnych) wychowanek ma obowiązek dopilnować, aby informacja o wcześniejszym wyjeździe wychowanka z internatu została wcześniej przekazana jako wiadomość w dzienniku *Librus* do wszystkich wychowawców w Internacie i wychowawcy klasy, a w przypadku wychowanków nie będących uczniami Zespołu Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu, informacja powinna zostać przesłana na adres poczty służbowej wszystkich wychowawców (i.nazwisko@2lo.pl)
- §24. Internat stwarza wychowankom możliwość racjonalnego i atrakcyjnego wykorzystania czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas wolny przypada w stałej określonej porze.
- §25. Po godzinie 22:00 wychowankowie mogą korzystać z dostępu do mediów wyłącznie za zgodą wychowawcy dyżurującego i pod warunkiem, że nie zakłóci to ciszy nocnej.
- §26. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 23, wychowanek może utracić prawo zamieszkiwania w Internacie.
- §27. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu podejmuje Kierownik Internatu na wniosek wychowawcy.
- §28. Od decyzji, o której mowa w §27, wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
- §29. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkiwania w Internacie.
- §30. Internat czynny jest w czasie roku szkolnego oprócz wakacji, ferii zimowych, przerw świątecznych i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
- §31. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze:
1. liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie przekracza 35,
 2. wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy,
 3. czas pracy z grupą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
- §32.1. Wychowankowie opuszczają Internat do godziny 17:00 w ostatnim dniu nauki danego tygodnia, a wracają w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w godzinach 17.00 do 21.30.
2. Każdy wyjazd i przyjazd wychowanka wymaga odnotowania w elektroniczny systemie obecności po przez odbicie karty internatowej lub w razie awarii w „Zeszyty wyjazdów i przyjazdów”.
 3. W czasie wyjazdu do domu wychowanek zobowiązany jest do odbicia się w elektronicznym systemie obecności i pozostawienia elektronicznej karty

internatowej u dyżurującego wychowawcy. Po powrocie z domu wychowanek pobiera kartę od dyżurującego wychowawcy i odbija się w elektronicznym systemie obecności.

4. W razie zagubienia lub zniszczenia elektronicznej karty internatowej wychowanek ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę dyżurującego lub Kierownika Internatu. Za zgubienie lub zniszczenie elektronicznej karty internatowej wychowanek ponosi konsekwencję w postaci opłaty za wyrobienie nowej karty.
5. Przyjazd wychowanka do Internatu w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych lub innym następuje w godz. 17.00 - 21:30. W dniu przyjazdu wychowanek, za zgodą wychowawcy, może opuścić Internat do godz. 19.15.
6. Zmianę dnia przybycia do Internatu, godziny lub fakt nieprzybycia do Internatu, np. z powodu choroby, zdarzeń losowych rodzice/prawni opiekunowie wychowanków mają obowiązek zgłosić telefonicznie lub przez dziennik *Librus* wszystkim wychowawcom, a w przypadku wychowanków nie będących uczniami Zespołu Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu, informacja powinna zostać przesłana na adres poczty służbowej wszystkich wychowawców (i.nazwisko@2lo.pl)

ROZDZIAŁ IV SYSTEM WYRÓŻNIEŃ, NAGRÓD I KAR DLA UCZNIÓW (KONSEKWENCJE)

§33. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

1. ustna pochwała wychowawcy,
2. pisemna pochwała wychowawcy,
3. pisemna pochwała Kierownika Internatu na ogólnym zebraniu z wręczeniem dyplomu lub listu pochwalnego do rodziców (prawnych opiekunów),
4. pisemna pochwała Kierownika Internatu z wręczeniem dyplomu lub listu pochwalnego do rodziców (prawnych opiekunów),
5. pamiątkowe nagrody rzeczowe (książka, album z dedykacją, słodycze i inne),

O pisemnych pochwałach zostaje powiadomiony wychowawca klasy i / lub dyrekcja szkoły w celu uwzględnienia przy wystawianiu oceny z zachowania.

§34. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w Internacie i uczniów łamiących zasady niniejszego Regulaminu stosuje się następujący system kar:

1. ustne upomnienie wychowawcy,
2. ustna nagana wychowawcy,
3. pisemna nagana wychowawcy (wiąże się z okresowym zakazem uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych oraz w imprezach rozrywkowych),
4. pisemna nagana Kierownika Internatu,

5. pisemna nagana Kierownika z ostrzeżeniem (spisanie kontraktu z wychowankiem),
6. czasowe usunięcie z listy mieszkańców Internatu,
7. skreślenie z listy mieszkańców Internatu.

O pisemnych naganach i usunięciu z listy mieszkańców Internatu zostaje powiadomiony wychowawca klasy i / lub dyrekcja szkoły w celu uwzględnienia przy wystawianiu oceny z zachowania.

- §35. Kary od pisemnej nagany wychowawcy Internatu skutkują załączeniem ich do szkolnych akt ucznia oraz powiadomieniem o nich wychowawcy klasy ucznia w celu obniżenia oceny zachowania.
- §36. Gradacja kar nie musi być zachowana. Wychowanek ma prawo odwołać się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu.
- §37. Dyrektor Zespołu Szkół po zapoznaniu się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie oraz wysłuchaniu kierownika Internatu i ukaranego ucznia podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub uchyleniu kary. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
- §38. Umotywowany wniosek usunięcia z Internatu zgłasza wychowawca grupy, a zatwierdza Kierownik. Powodem wnioskowania o usunięcie ucznia z Internatu mogą być:
1. naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 2. naruszenie nietykalności cielesnej,
 3. postępowanie wywierające szkodliwy i demoralizujący wpływ na współmieszkańców, a w szczególności posiadanie lub picie alkoholu, przebywanie pod jego wpływem na terenie Internatu lub Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę i Internat, posiadanie lub palenie papierosów, posiadanie lub wapowanie e-papierosów na terenie placówki, posiadanie, rozprowadzanie lub używanie nielegalnych substancji psychoaktywnych oraz stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego, a także stosowanie agresji lub przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły oraz dewastacja mienia szkoły,
 4. kradzież lub jej zatajenie i /lub ukrywanie skradzionego przedmiotu.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY INTERNATU

- §39. Pracownikami Internatu są:
1. pracownicy pedagogiczni,
 2. pracownicy obsługi.
- §40. Pracownikami pedagogicznymi są:
1. Kierownik Internatu,
 2. wychowawcy.

§41. Obowiązki Kierownika Internatu określa art.6 Ustawy *Karta Nauczyciela*

oraz zakres obowiązków przydzielony przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu.

§42. Do podstawowych zadań wychowawcy Internatu należy:

1. systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich sytuacji rodzinnej, możliwości, potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań i trudności oraz stopnia uspołecznienia,
2. terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy, przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowania nowoczesnych środków i metod pedagogicznych, dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zachowania porządku w pomieszczeniach, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, poszanowania godności drugiego człowieka,
4. staranne i regularne przygotowanie się do zajęć i prowadzenie dokumentów pracy, w tym dzienników zajęć,
5. ściśle przestrzeganie dyscypliny i wewnętrznych regulaminów, zwłaszcza czasu pracy, który ustalany jest w planie pracy i harmonogramie pracy wychowawcy,
6. utrzymywanie stałych kontaktów informacyjnych i wymiana doświadczeń ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków, zwłaszcza wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
7. podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności Internatu oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez kierownika Internatu,
8. podnoszenie poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych przez uczestniczenie w wewnętrznych szkoleniach, samokształcenie, uzupełnianie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności.

§43. Pracownicy pedagogiczni Internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.

§44. Całokształt spraw opiekuńczo – wychowawczych omawiany jest podczas spotkań wychowawców Internatu pod przewodnictwem Kierownika Internatu.

ROZDZIAŁ VI

SAMORZĄDY GRUP WYCHOWAWCZYCH I MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§45. Trzyosobowe *Samorządy Grup Wychowawczych* zostają wyłonione w wyborach, których procedurę ustala wychowawca grupy. Wybory odbywają się w pierwszej połowie września.

§46. Członkowie *Samorządów Grup Wychowawczych* tworzą *Młodzieżową Radę Internatu*.

§47. Członkowie *MRI* wybierają ze swojego grona Przewodniczącą *Młodzieżowej Rady Internatu* w tajnych wyborach nadzorowanych przez wychowawcę – opiekuna *MRI*. Jeśli kandydaci na przewodniczącą uzyskają taką samą liczbę głosów, to o wyborze decyduje losowanie.

Przewodniczący *MRI* pod koniec I. semestru lub na początku II. semestru (decyduje wychowawca – opiekun *MRI*) występuje do członków *MRI* o udzielenie mu votum zaufania.

§48. Skład Młodzieżowej Rady Internatu może być w ciągu roku szkolnego wymieniany lub uzupełniany w przypadku zaprzestania zamieszkiwania w Internacie, pozbawienia funkcji członka *Samorządu Grupy Wychowawczej* (np. na wniosek wychowawcy, po nałożeniu kary porządkowej i zaakceptowania tego faktu poprzez tajne głosowanie przez członków grupy wychowawczej) lub rezygnacji z funkcji członka *Samorządu Grupy Wychowawczej*.

W przypadku przewodniczącego *MRI* pozbawienie funkcji członka *Samorządu Grupy Wychowawczej* musi zostać zaakceptowane przez członków *MRI*, w wyniku tajnego głosowania, po konsultacjach ze wszystkimi zainteresowanymi stronami. Przewodniczący *MRI* może zostać odwołany ze swojej funkcji przez członków *MRI* przy jednoczesnym pozostawianiu członkiem *MRI*.

Opiekuna *MRI* powołuje i odwołuje Kierownik Internatu.

§49. *Młodzieżowa Rada Internatu i Samorządy Grup Wychowawczych* realizują zadania poprzez:

1. udzielanie wzajemnej pomocy w nauce,
2. przydział członkom grupy stałych lub doraźnych obowiązków i zadań służących usprawnianiu różnych dziedzin życia w placówce, zwłaszcza zajęć samoobsługowych, dyżurów w stołówce, zajęć porządkowych i innych,
3. rozpatrywanie wszelkich przejawów naruszania przez członków grupy norm współżycia społecznego,
4. reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy oraz Kierownika Internatu.
5. inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej w internacie, organizowanie zespołów, kół, klubów zainteresowań a także innych form pracy wynikającej z planu działania placówki,
6. występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność na rzecz Internatu.

ROZDZIAŁ VII GOSPODARKA FINANSOWA I DOKUMENTACJA

§50. Internat organizuje żywienie wychowanków zgodnie z Umową Nr 20/2016 z dnia 18.11. 2016 r. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu, w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

§51. Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. dzienniki zajęć wychowawczych,
2. księgę wychowanków,
3. roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
4. indywidualny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej wychowawcy grupy
5. elektroniczny system obecności lub w razie awarii książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
6. plan dyżurów personelu pedagogicznego.

ROZDZIAŁ VIII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I PRAWNYMI OPIEKUNAMI WYCHOWANKÓW.

- §52. Internat współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami wychowanków w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych Internatu.
- §53. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Internacie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Internatu.
- §54. W razie wcześniejszego wyjazdu z Internatu w trakcie trwania tygodnia, rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy oraz wszystkich wychowawców w Internacie poprzez informację w dzienniku *Librus*, a w przypadku wychowanków nie będących uczniami Zespołu Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu, informacja powinna zostać przesłana na adres poczty służbowej wszystkich wychowawców (i.nazwisko@2lo.pl)
- §55. W przypadku złego samopoczucia lub choroby wychowanka rodzice lub inna wskazana przez nich osoba pełnoletnia mają obowiązek osobiście odebrać wychowanka z internatu.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY PORZĄDKOWE

- §56. W pokojach mieszkalnych zabronione jest używanie grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów oraz instrumentów muzycznych.
- §57. We wszystkich pomieszczeniach Internatu oraz na terenie obiektów szkolnych zabronione jest używanie otwartego ognia, posiadanie materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
- §58. Zabronione jest wprowadzanie oraz posiadanie zwierząt.
- §59. W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz wszelkich innych nielegalnych środków psychoaktywnych oraz ich spożywania. Postępowanie w w/w przypadkach wobec wychowanka określają odpowiednie procedury.
- §60. Zabronione jest zamykanie się w pokojach na klucz.
- §61. Czwartek jest dniem porządkowym w Internacie i wokół obiektu. W przypadku wyjazdu młodzieży do domu w inny dzień niż piątek, Kierownik ustala inny dzień porządkowy.
- §62. Zarządzeniem Kierownika godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
- §63. Wychowankom zabrania się przetrzymywania w Internacie wartościowych przedmiotów, biżuterii oraz większych sum gotówki. Uczniowie mogą zdeponować pieniądze w depozycie u Kierownika Internatu.
- §64.1. Porządek dnia jest załącznikiem do regulaminu Internatu.
2. Na pisemny wniosek Kierownika Internatu, poprzedzony konsultacjami z wychowawcami i organami samorządu młodzieży, Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia określa zmiany w *porządku dnia*.

ROZDZIAŁ X PRZYJMOWANIE LEKÓW PRZEZ WYCHOWANKÓW PRZEWLEKLE CHORYCH

- § 65. 1. Za podawanie leków uczniom przewlekłe chorym odpowiada co do zasady pielęgniarka szkolna, jeśli wyrazi na to pisemną zgodę.
2. Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego wychowanka Internatu mogą podjąć decyzję, aby dziecko przewlekłe chore samo przyjmowało leki.
 3. Rodzice o fakcie przyjmowania przez dziecko przewlekłe chore leków, powinni poinformować wychowawcę Internatu.
 4. W uzasadnionych przypadkach, rodzice mogą również zwrócić się z pisemną prośbą do Kierownika Internatu, aby leki zażywane przez jego dziecko były przechowywane w bezpiecznym, stałym miejscu. Do prośby załącza zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej dziecka, nazwie leków i zalecanej dawce.
 5. W sytuacji opisanej w pkt. 4, leki muszą być w oryginalnych opakowaniach, z uwagi, na konieczność podania informacji służbom medycznym w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia wychowanka.
 6. Jeśli Kierownik Internatu wyrazi zgodę na przechowanie leków, wychowanek w porze zażywania leku stawia się w pokoju wychowawców, gdzie wychowawca pełniący dyżur wydaje opakowanie z lekiem, a wychowanek, tylko i wyłącznie na odpowiedzialność rodziców, samodzielnie pobiera z opakowania zalecaną przez lekarza dawkę. Odbiór leku każdorazowo podpisany jest w rejestrze przez ucznia i wychowawcę.
 7. Wychowawca musi wyrazić zgodę na przekazywanie leków wychowankowi.

Załącznik nr 1

PORZĄDEK DNIA

- 06.00 – 08.00 - toaleta poranna; śniadanie (06.45- 08.00); wietrzenie i porządkowanie pokoi; wyjście do szkoły;**
- 06.55 – 07.00 - pobudka;**
- 08.00 - 12.30 - wychowankowie przebywają poza Internatem (wyjątek stanowi przerwa międzylekcyjna trwająca od 10.35 do 10.50 lub rozpoczynanie zajęć szkolnych po godzinie 08.00);**
- 12.30 – 15.30 - obiad;**
- do 17.30 - czas wolny do dyspozycji ucznia z możliwością przebywania poza Internatem (poniedziałek, wtorek, środa); (w czwartek sprzątanie pokoi - ewentualne wyjście z Internatu po sprawdzeniu czystości w pokoju przez wychowawcę);**
- 17.30 – 18.00 - kolacja;**
- kolacja - 19.15 - czas przeznaczony do zagospodarowania przez wychowawcę, Młodzieżową Radę Internatu lub wychowanka w uzgodnieniu z wychowawcą;**
- 19.15 – 21.00 - czas przeznaczony na naukę własną;**
- 21.00 - 21.15 - sprawdzanie obecności (wszyscy wychowankowie mają obowiązek przebywania w swoich pokojach);**

21.15 – 22.00 - toaleta wieczorna i przygotowanie do ciszy nocnej;

22.00 – 06.00 - cisza nocna – (czas przeznaczony na sen, naukę przy zastosowaniu indywidualnego oświetlenia; zakaz bezzasadnego przebywania poza własnym pokojem).