

## REGULAMIN REKRUTACJI

uczniów do klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza

w Kołobrzegu w roku szkolnym 2020/2021.

### *Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019.1148 tj. ze zm.) – rozdział 6.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. Poz. 1737)*
3. *Zarządzenie nr 2/2020 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2019/2020 w województwie zachodniopomorskim ;*
4. *Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ustalony przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 148 m ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021.*

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

**1.** Rekrutację kandydatów do klas pierwszych II LO oraz TZ nr 2 w Zespole Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu w roku szkolnym 2020/2021 prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu.

**2.** Rekrutacja zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem elektronicznego, powiatowego systemu rekrutacji poprzez stronę internetową <https://kolobrzeg.edu.com.pl/kandydat/app/>.

**3** Rodzice kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły, **jeżeli Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza jest dla niego szkołą tzw. pierwszego wyboru**, powinni w okresie **od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r. godz. 15:00:**

1) ustalić tzw. „listę preferencji”, tzn. kolejność konkretnych szkół i oddziałów (klas), w których kandydat chciałby się uczyć najbardziej;

2) wypełnić formularz podania do szkoły dostępny na stronie

<https://kolobrzeg.edu.com.pl/kandydat/app/>;

3) wypełniony formularz podania wraz z dokumentami złożyć w sekretariacie szkoły. Dopuszcza się możliwość przesłania w/w zeskanowanych dokumentów wraz z podpisami kandydata i rodzica lub opiekuna prawnego w wersji elektronicznej na adres mailowy: [rekrutacja@2lo.pl](mailto:rekrutacja@2lo.pl). Wniosek o przyjęcie do szkoły musi być przesłany w całości (wszystkie strony) w formie jednego pliku z adresu mailowego, który podano we wniosku.

**4.** Razem z wypełnionym formularzem podania do szkoły, należy złożyć także wypełniony formularz deklaracji wyboru języków obcych, o którym mowa w ust. 7.

**5.** W okresie od **15 czerwca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna dokona weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zaś **do 11 sierpnia 2020 r.** dokona weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach .

**6.** „W terminie od **31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. godz. 15:00** kandydaci mają możliwość zmiany wybranych szkół. W tym celu należy ponownie zalogować się do powiatowego systemu rekrutacji i zmienić wybrane wcześniej szkoły lub klasy, wydrukować wniosek i złożyć w wybranej szkole (można również przestać podpisywany wniosek w wersji elektronicznej). Jeżeli zmiana dotyczy szkoły pierwszego wyboru, należy wycofać wniosek ze szkoły wybranej wcześniej

**7.** Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły **w terminie od 31 lipca 2020 r. godz. 9:00 do 4 sierpnia 2020 r.** (wtorek), **do godz. 15. 00** powinien **dostarczyć następujące dokumenty:**

- świadectwo ukończenia szkoły
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego.

a ponadto kandydat może dołączyć:

- opinię publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- zaświadczenia właściwych komisji konkursowych o osiągnięciach kandydata.

**8.** Na rok szkolny 2020/2021 Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza planuje utworzenie 4 oddziałów (klas), Liceum Ogólnokształcącego:

- klasa humanistyczno – psychologiczna,
- klasa humanistyczno-medialna,
- klasa politechniczna,
- klasa biologiczno- chemiczna,

oraz 1 oddział (klasa) technik informatyk w Technikum Zawodowym.

Ostateczną decyzję o liczbie i rodzaju otwieranych oddziałów podejmie Dyrektor Zespołu Szkół, na podstawie analizy podań i wyników rekrutacji, dokonanej przez Komisję.

**9.** Rekrutacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie przeliczonych na punkty:

- 1) Wyników egzaminu ósmoklasisty wyrażonych w skali procentowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt. 2 ustawy – prawo oświatowe;
- 2) Ocen z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt. 2 ustawy – prawo oświatowe;
- 3) Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt. 3 ustawy – prawo oświatowe;
- 4) Szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt. 4 ustawy – prawo oświatowe;
- 5) Aktywności na rzecz innych ludzi, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt. 4 ustawy – prawo oświatowe

**11.** O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje suma punktów, które kandydat otrzyma w postępowaniu rekrutacyjnym. Postępowanie rekrutacyjne (wyliczenie sumy punktów) prowadzone jest z uwzględnieniem wybranych przez kandydata kierunków kształcenia (rodzaju klas), dokonane na druku podania do szkoły.

**12.** W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc, Komisja (system elektroniczny) umieszcza na liście przyjętych tych kandydatów, którzy uzyskali większą liczbę punktów od pozostałych – aż do wyczerpania limitu miejsc, wynikającego z arkusza organizacyjnego szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozdziale II.

## **Rozdział II**

### **Szczegółowe zasady rekrutacji.**

**1.** Kandydat do szkoły może otrzymać maksymalnie **200 punktów**.

**2.** Na pulę **200 punktów kandydatów** składa się:

1) Maksymalnie **100 punktów** za wyniki egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum

– **0,35 pkt za każdy punkt procentowy uzyskany z egzaminu z:**

języka polskiego,  
matematyki,

– **0,3 pkt za każdy punkt procentowy uzyskany z egzaminu z:**

języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;

2) Maksymalnie **72 punkty** za oceny z języka polskiego i matematyki oraz **dwóch następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wyróżnionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej:

- a) **w klasie humanistyczno– psychologicznej:** historii, języka angielskiego;
- b) **w klasie humanistyczno-medialnej:** historii, języka angielskiego;
- c) **w klasie politechnicznej:** fizyki, informatyki;
- d) **w klasie biologiczno– chemicznej:** biologii, chemii;
- e) **w klasie technik informatyk:** fizyki, informatyki;

**przeliczonych zgodnie z zasadą:**

- stopień celujący- **18 punktów**
- stopień bardzo dobry – **17 punktów**
- stopień dobry – **14 punktów**
- stopień dostateczny – **8 punktów**
- stopień dopuszczający- **2 punkty**

3) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia klasy VII z wyróżnieniem – **7 punktów**;

4) Maksymalnie **18 punktów** za **szczególne osiągnięcia wyszczególnione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej**, w tym:

a) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**.

b) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego:
  - ✓ dwóch lub więcej konkursów - **10 punktów**,
  - ✓ jednego konkursu – **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego:
  - ✓ dwóch lub więcej konkursów – **7 punktów**,
  - ✓ jednego konkursu – **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego:
  - ✓ dwóch lub więcej konkursów – **5 punktów**,
  - ✓ jednego konkursu – **3 punkty**.

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w lit. a - b, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 punkty**,
- krajowym – **3 punkty**,

- wojewódzkim – **2 punkty**,
- powiatowym – **1 punkt**,

**W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie** z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

5) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.

6) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 35 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 30 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się po 5 punkty.

**4.** Kandydaci będący laureatami lub finalistami ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy, tj. rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późniejszymi zmianami) są przyjmowani w pierwszej kolejności. Warunkiem przyjęcia jest złożenie – poza dokumentami wymienionymi w rozdziale I ust. 5 – oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia.

**5.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku

kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**6.** Ogłoszenie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego, tzn. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie list w budynku szkoły oraz publikację na stronie internetowej szkoły, nastąpi do dnia **12 sierpnia (środa) 2020 r. godz. 12:00.**

### **Rozdział III Postanowienia końcowe.**

**1.** Rodzice kandydata zakwalifikowanego do szkoły zobowiązani są w terminie od dnia **13 sierpnia (czwartek) 2020 r., do godz. 9.00 do dnia 18 sierpnia 2020 r. (wtorek) godz. 15:00** potwierdzić wolę przyjęcia do Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza, poprzez złożenie:

1) **oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu** o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły;

2) trzech aktualnych fotografii (podpisanych na odwrocie);

3) karty zdrowia;

4) zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie – tylko kandydaci do klas technikum. W przypadku niezłożenia zaświadczenia w terminie rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w formie papierowej lub elektronicznej, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. W takim przypadku zaświadczenie składa się dyrektorowi szkoły, **nie później niż do dnia 25 września 2020 r.** Niezłożenie zaświadczenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata.

5) podania do internatu – tylko dla uczniów ubiegających się o miejsce w szkolnym internacie.

**2. 19 sierpnia (środa) 2020 r. godz. 12:00** Komisja Rekrutacyjna ogłosi listę kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza i kandydatów nieprzyjętych.

**3.** Jeżeli po zakończeniu pierwszego postępowania kwalifikacyjnego szkoła dysponować będzie wolnymi miejscami, zorganizowane zostanie drugie postępowanie kwalifikacyjne.

**4.** Głos decydujący w rozstrzyganiu wszelkich spraw spornych wynikłych w toku postępowania rekrutacyjnego należy do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

**5.** Kandydaci nieprzyjęci do szkoły mogą wystąpić, w terminie **do 22 sierpnia 2020 r.** do przewodniczącego Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Komisja przygotowuje i wyda uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

**6.** Kandydat, który otrzymał rozstrzygnięcie Komisji może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. Dyrektor podejmuje decyzję o załatwieniu odwołania w terminie do 3 dni od dnia jego złożenia.

**7. W dniu 19 sierpnia 2020 r.** dyrektor szkoły poinformuje Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

**8.** Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą na podstawie przepisów określonych w podstawie prawnej.

**9.** Informacje dotyczące rekrutacji do Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza można sprawdzić osobiście w kancelarii szkoły lub uzyskać drogą elektroniczną na stronie – <http://rekrutacja.2lo.pl>.